

Aus Freude am Erfolg.

IHR PARTNER | MIT RECHT

Wir sind eine mittelständische Rechtsanwaltskanzlei mit bald 50-jähriger Erfahrung. Wir beraten und vertreten unsere Kunden, vorwiegend Unternehmen mit internationaler Ausrichtung, aber auch Privatkunden, primär in Fragen des Wirtschaftsrechts.

Um unser kontinuierliches Wachstum fortzusetzen, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ehestmöglich eine/-n

BUCHHALTER/IN (M/W/D) **(VOLLZEIT, 40 STUNDEN/WOCHE)**

WAS WIR ERWARTEN

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erste Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung (in einer Rechtsanwaltskanzlei von Vorteil)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

WAS WERDEN SIE TUN

- Laufende Buchhaltung inkl. Monatsabschluss
- Abfragen und Meldungen über Finanz-Online
- Überweisungen
- Kontenabstimmung, Statistiken und Auswertungen
- Fakturierung

WAS WIR BIETEN

- Intensive Einschulung in Ihre Tätigkeiten, um uns auf Sie als Teammitglied verlassen zu können und damit Sie langfristig ein Teil unseres Teams bleiben
- Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem eigenverantwortlichen Arbeitsgebiet
- Kanzlei im Herzen von Wien
- Ein hochprofessionelles, familiäres Team
- Zahlreiche Benefits, wie beispielsweise Tee/Kaffee sowie Bio-Obst, wöchentlich gemeinsame Mittagessen für einen guten Zweck, monatliche Massagen in unserer Kanzlei, Sportmöglichkeiten, gemeinsame Ausflüge uvm
- Als Einstiegsgehalt bieten wir EUR 2.000,- brutto für 40 Wochenstunden an (Mindestgehalt laut Kollektivvertrag EUR 1.747,35), eine Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung ist selbstverständlich möglich

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schriftlich an Frau Lisa Stadlmayer unter recruiting@bls4law.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

