



Assistenz (m/w/d)

Vollzeit

Sie haben auch Freude am Erfolg und wollen sich einer mittelständischen Rechtsanwaltskanzlei mit mehr als 50-jähriger Erfahrung anschließen? Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns als Assistentkraft!

Das macht Sie aus

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HBLA)
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei
- Advokat Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, insbesondere einwandfreie Rechtschreibung
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Sehr gute Umgangsformen und ein professionelles, freundliches Auftreten
- Englischkenntnisse von Vorteil

Aufgabengebiet

- Korrespondenz sowie Telefonate mit Mandant:innen, Gerichten, Behörden und Ämtern
- Koordination und Organisation von Terminen, wie beispielsweise Verhandlungsterminen und Besprechungen
- Physische sowie digitale Anlage, Organisation und Verwaltung von Akten
- Fristenverwaltung und Verwaltung der täglichen Evidenzen
- Vorbereiten und Einbringen von Schriftsätzen bei Gerichten und Behörden
- Leistungserfassung und Vorbereitung von Honorarabrechnungen

Was wir bieten

- Ein hochprofessionelles, familiäres Team
- Eine umfassende Einschulung, um Sie langfristig als wertvolles Teammitglied zu gewinnen
- Flexible Urlaubsplanung
- Gleitzeitregelung für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Homeoffice-Möglichkeit
- Vielfältige Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, z.B. durch Fortbildungen wie BU-Kurse und diverse Seminare (selbstverständlich auf freiwilliger Basis)
- Attraktive Zusatzleistungen, wie Bio-Obst, wöchentliche gemeinsame Mittagessen für einen guten Zweck, geförderte Massagen in der Kanzlei, Sportkurse/Eintritte in renommierte Fitnessclubs sowie regelmäßige Teamausflüge und vieles mehr
- Bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Gehalt ab EUR 2.400,00 brutto/Monat auf Basis Vollzeit bei 1-2 Jahren Vorerfahrung (zur Anwendung kommender Kollektivvertrag für Angestellte in Rechtsanwaltskanzleien Wien).
- Eine Überzahlung ist selbstverständlich je nach Erfahrung und Qualifikation möglich.

Kontakt

Wir freuen uns ganz besonders auf Ihre Kontaktaufnahme, gerne auch via E-Mail bzw. telefonisch, falls Sie Fragen zur Stellenausschreibung haben.

Machen Sie sich zudem einen eigenen Eindruck von der Kanzlei und unserem Team und besuchen Sie unsere Homepage!

Frau Tanja Haslinger, MA
Tel.: 01 512 14 27
welcome@bls4law.com

BLS Rechtsanwälte GmbH
Kärntner Straße 10
1010 Wien