

Rechtsanwaltsassistent:in (m/w/d)

Vollzeit

Sie haben auch Freude am Erfolg und möchten sich einer mittelständischen Rechtsanwaltskanzlei mit mehr als 50-jähriger Erfahrung anschließen? Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns als Rechtsanwaltsassistent:in!

Das macht Sie aus

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HBLA)
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, insbesondere eine einwandfreie Rechtschreibung.
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Strukturierte, verlässliche und selbstständige Arbeitsweise
- Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich
- Sehr gute Umgangsformen und ein professionelles, freundliches Auftreten
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Ein Plus, aber keine Voraussetzung: Erfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei oder Kenntnisse im Programm Advokat.

Aufgabengebiet

- Korrespondenz mit Mandant:innen, Gerichten, Behörden und Ämtern
- Koordination und Organisation von Terminen, wie beispielsweise Verhandlungsterminen und Besprechungen
- Physische sowie digitale Anlage, Organisation und Verwaltung von Akten
- Fristenverwaltung und Verwaltung der täglichen Evidenzen
- Vorbereiten und Einbringen von Schriftsätzen bei Gerichten und Behörden
- Leistungserfassung und Vorbereitung von Honorarabrechnungen

Was wir bieten

- Ein hochprofessionelles, familiäres Team
- Eine umfassende Einschulung, um Sie langfristig als wertvolles Teammitglied zu gewinnen
- Flexible Urlaubsplanung, Homeoffice und Gleitzeit für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Vielfältige Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten: Sie können auf freiwilliger Basis an Fortbildungen teilnehmen, beispielsweise an BU-Kursen und diversen Seminaren.
- Zu unseren attraktiven Zusatzleistungen gehören Bio-Obst und wöchentliche gemeinsame Mittagessen für einen guten Zweck. Hinzu kommen geförderte Massagen in der Kanzlei sowie Sportkurse/Eintritte in renommierte Fitnessclubs. Regelmäßige Teamausflüge und weitere Angebote ergänzen diese Leistungen.
- Bei entsprechender Qualifikation und 1–2 Jahren Vorerfahrung bieten wir ein Gehalt ab EUR 2.400,00 brutto/Monat auf Vollzeitbasis. Zur Anwendung kommt der Kollektivvertrag für Angestellte in Rechtsanwaltskanzleien Wien. Eine Überzahlung ist selbstverständlich je nach Erfahrung und Qualifikation möglich.

Kontakt

Wir freuen uns ganz besonders auf Ihre Kontaktaufnahme, gerne auch via E-Mail bzw. telefonisch, falls Sie Fragen zur Stellenausschreibung haben.

Machen Sie sich zudem einen eigenen Eindruck von der Kanzlei und unserem Team und besuchen Sie unsere Homepage!

Frau Tanja Haslinger, MA
Tel.: 01 512 14 27
welcome@bls4law.com

BLS Rechtsanwälte GmbH
Kärntner Straße 10
1010 Wien