



Sachbearbeitung im Forderungsmanagement (m/w/d)

Vollzeit

Sie haben auch Freude am Erfolg und wollen sich einer mittelständischen Rechtsanwaltskanzlei mit mehr als 50-jähriger Erfahrung anschließen? Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns!

Das macht Sie aus

- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, insbesondere einwandfreie Rechtschreibung
- Sicherer Umgang mit MS Office, speziell mit den Programmen Word und Excel
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Umgangsformen, professionelles und freundliches Auftreten
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Erfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei von Vorteil
- Advokat Kenntnisse von Vorteil

Aufgabengebiet

- Eigenständige Korrespondenz sowie telefonische Kommunikation mit Mandant:innen, Schuldner:innen bzw. deren Vertreter:innen, Gerichten, Behörden und Ämtern
- Bearbeitung von Kurrentien (Vorbereitung von Mahnklagen, Exekutionsanträgen und sonstigen Anträgen an Gerichte; Abschluss von Ratenvereinbarungen, etc)
- Bearbeitung der täglich eingehenden Post in Kurrentien-Fällen
- Eingabe von Zahlungsmeldungen
- Überwachung der notwendigen Fristen und Evidenzen

Was wir bieten

- Ein hochprofessionelles, familiäres Team
- Eine umfassende Einschulung, um Sie langfristig als wertvolles Teammitglied zu gewinnen
- Flexible Urlaubsplanung
- Gleitzeitregelung für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Homeoffice-Möglichkeit
- Vielfältige Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, z.B. durch Fortbildungen wie BU-Kurse und diverse Seminare (selbstverständlich auf freiwilliger Basis)
- Attraktive Zusatzleistungen wie Bio-Obst, wöchentliche gemeinsame Mittagessen für einen guten Zweck, geförderte Massagen in unserer Kanzlei, Sportkurse/Eintritte in renommierte Fitnessclubs sowie regelmäßige Teamausflüge und vieles mehr
- Mindestgehalt laut Kollektivvertrag für 40 Wochenstunden EUR 1.967,00 brutto/Monat; eine Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung ist selbstverständlich möglich.

Kontakt

Wir freuen uns ganz besonders auf Ihre Kontaktaufnahme, gerne auch via E-Mail bzw. telefonisch, falls Sie Fragen zur Stellenausschreibung haben.

Machen Sie sich zudem einen eigenen Eindruck von der Kanzlei und unserem Team und besuchen Sie unsere Homepage!

Tanja Haslinger, MA
Tel.: 01 512 14 27
welcome@bls4law.com

BLS Rechtsanwälte GmbH
Kärntner Straße 10
1010 Wien